

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0030-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JHOAN MANUEL TOVAR CARMONA
Cedula	1193246870
Valor del contrato:	\$21.306.000
Fecha inicio	08/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	6017138502
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	335199004
Operador:	SOI
Fecha de Pago	25/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	may/2026
CONSOLIDADO De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

1. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la revisión previa y validación de la documentación obligatoria de los posibles contratistas, en medio físico y digital, a través de las plataformas Gestión Contratistas y SIGEP II.

Cuota 1: Brindé apoyo en la revisión de los documentos precontractuales de 50 contratistas vinculados durante el periodo de enero, verificando que la documentación presentada cumpliera con los requisitos legales y administrativos exigidos. Adicionalmente, realicé la aprobación de estos documentos en el aplicativo gestor contractual y SIGEP II permitiendo la continuidad oportuna del proceso de contratación.

Cuota 2: Brindé apoyo en la revisión de los documentos precontractuales de 4 contratistas vinculados con ejecución a partir de este periodo, verificando que la documentación presentada cumpliera con los requisitos legales y administrativos exigidos. Adicionalmente, realicé la aprobación de estos documentos en el aplicativo gestor contractual y SIGEP II permitiendo la continuidad oportuna del proceso de contratación.

Cuota 3: Apoye en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la vinculación de cuarenta y ocho (48) contratos de prestación de servicios asignados, realizando el proceso de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II.

Cuota 4: Apoye en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la vinculación de veinte (20) adiciones a los contratos de prestación de servicios asignados, realizando el proceso de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II.

Cuota 5: Apoye en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la vinculación de treinta y dos (32) adiciones a los contratos de prestación de servicios asignados, realizando el proceso de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II

Cuota 6: Brinde apoyo en la validación de la documentación requerida en la plataforma Gestor

2. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la elaboración y publicación, en la plataforma SECOP II, de los documentos proyectados por el profesional responsable, relacionados con los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le sean asignados.

contractual y generación de hoja de vida en la plataforma Sigep II del PS LEIDY CAROLINA JACOME DIAZ para realizar el proceso de cesión del CONTRATO No. 4162.010.26.1.0221-2026 a nombre del PS DANNY ROBERTO VILLAMIZAR COTE

Cuota 1: Brindé apoyo en el desarrollo del proceso de 74 contratos de prestación de servicios correspondiente al mes de enero de 2026 en la plataforma SECOP II, colaborando en la revisión de los perfiles, la validación de los requisitos exigidos, la elaboración de la documentación contractual y la articulación con las distintas áreas responsables, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos.

Cuota 2: Brindé apoyo en el desarrollo del proceso de 6 contratos de prestación de servicios con puesta en ejecución a partir del mes de febrero de 2026 en la plataforma SECOP II, colaborando en la revisión de los perfiles, la validación de los requisitos exigidos, la elaboración de la documentación contractual y la articulación con las distintas áreas responsables, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos.

Cuota 3: Brinde apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la revisión y publicación de documentos en la plataforma SECOP II, asociados a contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las vigencias 2021 y 2022. Esta actividad se desarrolló con base en la información suministrada por el profesional responsable del proceso y en atención a la solicitud del Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP) para el cierre de los expedientes contractuales, efectuando la actualización de documentos como informes de ejecución, actas de aprobación de pólizas, registros presupuestales (RPC) y fichas técnicas.

Cuota 4: Brindé apoyo en la elaboración de los documentos de modificación (otrosí) revisados y proyectados por el profesional responsable de 72 contratistas, verificando su correcta estructuración y asegurando su cargue oportuno en la plataforma

3. Prestar apoyo en el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas y puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios que le sean asignados.

SECOP, conforme a los lineamientos establecidos en el proceso contractual.

Cuota 5: No realice esta actividad en este periodo.

Cuota 6: No realice esta actividad en este periodo.

Cuota 1: Brindé apoyo en el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas, realizando la incorporación de los complementos contractuales correspondientes. Asimismo, apoyé la puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios asignados, mediante la gestión de inicio en la plataforma SECOP y el cargue del acta de inicio en el aplicativo, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

Cuota 2: Brindé apoyo en el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas, realizando la incorporación de los complementos contractuales correspondientes. Asimismo, apoyé la puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios asignados durante este periodo, mediante la gestión de inicio en la plataforma SECOP y el cargue del acta de inicio en el aplicativo, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

Cuota 3: Brinde apoyo en la validación de la documentación requerida en la plataforma Gestor contractual y generación de hoja de vida en la plataforma Sigep II del PS MILTON GABRIEL BRAVO RIVAS para realizar el proceso de cesión del CONTRATO No. 4162.010.26.1.1154-2026 a nombre de la PS ANGIE LEON GONZALEZ

Cuota 4: Brinde apoyo en el cargue de los documentos del otro si (Solicitud Modificacion, Modificacion, Pantallazo modificacion) al aplicativo gestión contractual de los siguientes contratistas:

ANA DITH VERANO MURCIA	52338211
ANDRES FELIPE RAMIREZ LERMA	94491631
ANGIE DANIELA RICO LOPEZ	1234188757
JENNIFER ANDREA ACUÑA DORADO	1193555174

MELISSA JARAMILLO TOVAR	1143848936
SANDRA ANGELICA VALDES NOREÑA	31714567
DARLIN YOJANA SANCHEZ RESTREPO	1130590832
RODRIGO CAMACHO GODOY	76304570
JHOAN MANUEL TOVAR CARMONA	1193246870
DANNA YISEHT ALVAREZ MUÑOZ	1144078889
PAOLA ANDREA BELTRAN ORDOÑEZ	1144063893
DIANA CAROLINA NOVOA GORDILLO	1130604794
JHON SEBASTIAN ORTIZ	1006051794
JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO	1143856987
OMAR YESID OSORIO SUAREZ	79262385
MARIA CRISTINA AGUDELO HERNANDEZ	1112758145
Cristian Leon Pulgarin	14565563
ALIX ANDREA OCHOA PRIETO	67030677
GISELLA ANDREA CASTILLO ATOY	1143990477
FABIO ANDRES ESPINOSA ZAPATA	1144093334
LEIDY VALENTINA VIVEROS IBARGUEN	1006008741
MARIA CAMILA LOPEZ VILLADA	1113692389
CARLOS ARTURO GALINDO GUZMAN	94424109
MARIA CAMILA URBANO MALPUD	1108638068
ISABELLA RODRÍGUEZ ARTUNDUAGA	1006100211
ARIEL FRANCISCO ANGULO QUIÑONES	1087204853

Cuota 5: Brinde apoyó en el cargue del pantallazo secop II adición, el pantallazo de aprobación por parte del ordenador del gasto solicitado por el área financiera para el proceso de fichas técnicas de 64 PS asignados

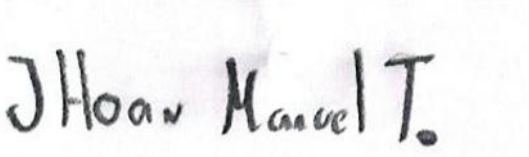
Cuota 6: Brindé apoyo en el trámite de la cesión contractual correspondiente al contratista Danny Roberto Villamizar Cote, realizando el cargue en la plataforma de Gestión Contractual del pantallazo de publicación en SECOP II, el clausulado contractual y los documentos soporte de la cesión, verificando la completitud de la información requerida para su gestión y contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

4. Realizar apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del grupo de Contratación del Organismo dentro del término legal establecido.

Cuota 1: Brindé apoyo al seguimiento de los informes de supervisión del Grupo de Contratación, mediante la revisión de los informes cargados en la plataforma SECOP correspondientes al periodo de noviembre - diciembre de 2025, verificando su

	<p>consistencia y cumplimiento dentro de los términos legales establecidos.</p> <p>Cuota 2: Brindé apoyo al seguimiento y subsanación de los informes de supervisión del Grupo de Contratación, mediante la revisión de los informes cargados en la plataforma SECOP correspondientes al periodo de noviembre - diciembre de 2025, verificando su consistencia y cumplimiento dentro de los términos legales establecidos.</p> <p>Cuota 3: Brindé apoyo mediante la publicación de los informes de supervisión del Grupo de Gestión Contractual correspondientes a la vigencia 2026, dentro del término legal establecido. Igualmente, revisó en la plataforma SECOP el cargue de los informes de la vigencia 2025. En el marco de esta actividad, verifique la consistencia de los documentos que integran los informes, tales como ARL, registros presupuestales (RPC), informes de supervisión y designaciones de supervisión.</p> <p>Cuota 4: Brindé apoyo mediante la publicación de los informes de supervisión, seguridad social y DS del Grupo de Gestión Contractual correspondientes a la vigencia 2026, dentro del término legal establecido.</p> <p>Cuota 5: Brindé apoyo mediante la publicación de los informes de supervisión, seguridad social y DS del Grupo de Gestión Contractual correspondientes a la vigencia 2026, dentro del término legal establecido.</p> <p>Cuota 6: Brindé apoyo mediante la publicación de los informes de supervisión, seguridad social y DS del Grupo de Gestión Contractual correspondientes a la vigencia 2026, dentro del término legal establecido.</p>
5. Prestar apoyo en la publicación oportuna, en la plataforma SIA OBSERVA de los documentos e informes que le sean asignados.	Cuota 1: Brindé apoyo en la preparación de la documentación requerida para la plataforma SIA OBSERVA, mediante el cargue, organización y actualización de los documentos correspondientes a las etapas precontractual y contractual en las

	<p>carpetas del Drive institucional, garantizando su adecuada disposición para los procesos de seguimiento y control administrativo.</p> <p>Cuota 2: Brindé apoyo en la asignación de CDP y RPC a 80 contratos de prestación de servicios en la plataforma SIA OBSERVA con el fin de cumplir los requisitos para su verificación y correcta rendición.</p> <p>Cuota 3: Brindé apoyo en la asignación de CDP y RPC a 29 contratos de prestación de servicios en la plataforma SIA OBSERVA con el fin de cumplir los requisitos para su verificación y correcta rendición.</p> <p>Cuota 4: No realice esta actividad en este periodo.</p> <p>Cuota 5: Realicé el cargue de las adiciones contractuales de 20 contratistas en la plataforma SIA Observa, garantizando el registro oportuno y conforme a los lineamientos establecidos para el seguimiento de la información contractual.</p> <p>Cuota 6: Realicé el cargue de los comprobantes de egreso de 15 contratistas en la plataforma SIA Observa, garantizando el registro oportuno y conforme a los lineamientos establecidos para el seguimiento de la información contractual.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1uw8s5rWm1Sdk085kznA_pWvynEc5NTGp?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026